

## 臺中市政府地政局行政助理職缺公告

公告機關	臺中市政府地政局
公告標題	臺中市政府地政局行政助理113年短期內勤徵才
公告職缺	行政助理(短期內勤)
職缺人數	1
備註	一、資格條件：(一)高中(職)或同等學歷以上學校畢業，無不良嗜好者。(二)地政、測量或土地管理相關科系畢業，或具公務機關服務經驗者尤佳。(三)具有使用電腦能力(電腦基本操作、文書處理如 Office 軟體、網際網路等)，並可配合機關業務機動調整。(四)無公務人員任用法第26條不得任用之情事者。二、僱用期間：自報到日起至113年12月31日止；本次徵才係為配合內政部辦理土地違規使用查處作業事宜，倘因內政部補助經費不足時，即予解僱，並不得以任何理由要求留用或救助。
公告時間	113年5月22日 至 113年5月28日
應徵方式	一、符合資格條件且有意願者，請檢附：1. 履歷表（含自傳、日夜間聯絡電話及行動電話號碼）、2. 最高學歷畢業證書影本、3. 身分證明文件影本（如身分證正、反面影本）、4. 相關工作訓練或經驗證明文件影本（無則免附），以上相關文件請用 A4紙張格式依序裝訂，於113年5月28日（含）前（以郵戳為憑，逾期不予受理）郵寄至臺中市政府地政局（地址：403602臺中市西區三民路一段158號5樓）辦理報名。（請於信封上註明「應徵行政助理(短期)」；聯絡電話：(04)22218558分機63815 秘書室 周小姐）。二、報名人員所檢附之文件影本，如有偽照、變造、假借、冒用等情事，一經查明，已錄取者撤銷錄取資格；已發布者，撤銷僱用契約書。三、應徵人員資格及文件經審查符合者，將擇優通知面試，面試時間另行通知。資格(文件)不符或未獲遴用者恕不通知亦不退件。應徵人員如需返還書面資料，請附回郵信封，俾利郵寄。
僱用資料	<p>工作內容：1. 協助辦理非都市土地違規查處、登填國土利用監測整合資訊網、案件罰鍰、執行停水停電封閉、強制拆除、移送檢察機關及解除列管等文書處理及檔案管理相關業務。2. 其他經上級交辦或指派業務。</p> <p>工作地點：臺中市政府地政局（臺中市西區三民路一段158號）</p> <p>工作時間：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 日班自08時00分至17時00分</p> <p><input type="checkbox"/> 夜班至</p> <p><input type="checkbox"/> 輪班 <input type="checkbox"/> 二班制 <input type="checkbox"/> 三班制 <input type="checkbox"/> 四班二輪</p> <p><input type="checkbox"/> 部分工時 自 至</p> <p>休假方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 周休二日 <input type="checkbox"/> 月休六天 <input type="checkbox"/> 月休四天 <input type="checkbox"/> 輪休 <input type="checkbox"/> 月休 0日</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>

	<p>核薪方式：  <input checked="" type="checkbox"/>月薪 <input type="checkbox"/>日薪 <input type="checkbox"/>時薪 <input type="checkbox"/>論件計酬 <input type="checkbox"/>面議 （約新臺幣27976~27976元）</p> <p>僱用期限：定期契約 ~  僱用期間：自報到日起至113年12月31日止；本次徵才係為配合內政部辦理土地違規使用查處作業事宜，倘因內政部補助經費不足時，即予解僱，並不得以任何理由要求留用或救助。</p>
僱用條件	<p>學歷要求：  <input type="checkbox"/>不拘 <input type="checkbox"/>博士 <input type="checkbox"/>碩士 <input type="checkbox"/>大學 <input type="checkbox"/>專科  <input checked="" type="checkbox"/>高職 <input checked="" type="checkbox"/>高中 <input type="checkbox"/>國中 <input type="checkbox"/>國小 <input type="checkbox"/>其他 以上</p>
	<p>科系要求：<input checked="" type="checkbox"/>不拘 科系所</p>
	<p>駕照要求：<input checked="" type="checkbox"/>不拘 <input type="checkbox"/>需具備駕照(種類)：</p>
	<p>工作經驗：  <input checked="" type="checkbox"/>不拘  <input type="checkbox"/>需具備</p>
	<p>語文能力要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/>不須具外文能力</li> <li><input type="checkbox"/>英語： <input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</li> <li><input type="checkbox"/>日語： <input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</li> <li><input type="checkbox"/>台語： <input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</li> <li><input type="checkbox"/>客語： <input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</li> <li><input type="checkbox"/>其他： <input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</li> </ol>
	<p>使用電腦能力：  <input checked="" type="checkbox"/>會： <input checked="" type="checkbox"/>電腦基本操作 <input checked="" type="checkbox"/>文書處理 <input checked="" type="checkbox"/>網際網路 <input type="checkbox"/>網頁編輯  <input type="checkbox"/>商業軟體 <input type="checkbox"/>程式設計 <input type="checkbox"/>其他：  <input type="checkbox"/>不會使用</p>